



نموذج (4.E 02) - طلب إلغاء شهادة رقمية / توقيع إلكتروني Form No. (4.E 02) - USB TOKEN Cancellation Request

Applicant Information for Cancellation:

بيانات مقدم طلب الإلغاء:

Name of Administration required to cancel the USB TOKEN:		اسم الجهة الطالبة لإلغاء الشهادة الرقمية:
Username of USB TOKEN:		اسم المستفيد الذي أصدرت له الشهادة:
National ID Card:		رقم هوية الوطنية للمستفيد:
KFU Email:		البريد الإلكتروني الجامعي للمستفيد:
Mobile/IP phone No.:		رقم الجوال/الهاتف الشبكي للمستفيد:

Purpose of Cancellation: الغرض من طلب الإلغاء:

.....

.....

.....

Owner of authority Signature: توقيع صاحب الصلاحية:

FOR OFFICIAL USE ONLY: للاستخدام الرسمي بمكتب إصدار شهادات التصديق:

رأي الفريق الفني بمكتب إصدار شهادات التصديق الرقمي (USB TOKEN) بعمادة التعلم الإلكتروني وتقنية المعلومات

.....

.....

.....

USB TOKEN Serial No. to be Canceled: الرقم المسلسل للشهادة الرقمية المراد إلغاؤها:

التوقيع:	التاريخ:	مسؤول إلغاء الشهادة - (الإسم):
التوقيع:	التاريخ:	مسؤول تأكيد إلغاء الشهادة - (الإسم):
التوقيع:	التاريخ:	مدير مكتب إصدار شهادات التصديق الرقمي - (الإسم):

قرار إدارة عمادة التعلم الإلكتروني وتقنية المعلومات (للاستخدام الداخلي بإدارة العمادة)

سعادة مدير مكتب إصدار شهادات التصديق الرقمي بعمادة التعلم الإلكتروني وتقنية المعلومات، بناءً على الملاحظات الفنية،

يرجى إلغاء الشهادة الرقمية (USB TOKEN) للمستفيد المذكور أعلاه.

يرجى عدم إلغاء الشهادة الرقمية (USB TOKEN) للمستفيد المذكور أعلاه، والسبب:

عميد التعلم الإلكتروني وتقنية المعلومات

التوقيع:

التاريخ:

إجراءات سير العمل:

1. تقوم الجهة الطالبة في إلغاء الشهادة الرقمية بتعبئة بياناتها وبيانات المستفيد الذي أصدرت له الشهادة مع ذكر لسبب إلغاء الشهادة.
2. يرفع الطلب إلى مدير مكتب إصدار شهادات التصديق الرقمي لعمل اللازم.
3. ترسل صورة من النموذج إلى إدارة مراقبة المخزون لإلغاء الشهادة الرقمية من عهدة المستفيد.
4. الاعتماد من عمادة التعلم الإلكتروني وتقنية المعلومات.